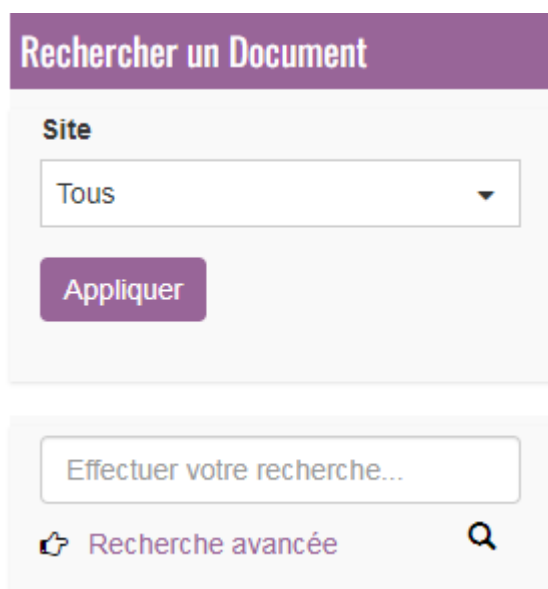


Comment effectuer une réservation sur le site de la MDHM ?

Il existe actuellement **3 types de réservations possibles** depuis le site de la MDHM :
<https://opaci.haute-marne.fr>

1. Réservations GRAND PUBLIC (sans identification) pour tous les LECTEURS HAUT-MARNAIS INSCRITS DANS UNE BIBLIOTHEQUE DU RESEAU de la MDHM

Le lecteur effectue une **recherche catalogue**, il saisit un titre, un auteur ou un sujet.



The image shows a search interface with a purple header that reads "Rechercher un Document". Below the header, there is a "Site" label and a dropdown menu currently set to "Tous". A purple "Appliquer" button is positioned below the dropdown. Underneath, there is a search input field with the placeholder text "Effectuer votre recherche...". To the left of the input field is a link with a plus icon and the text "Recherche avancée". To the right of the input field is a magnifying glass icon.

Une fois le document trouvé, il clique sur le bouton « **réserver** », il renseigne ensuite le formulaire ci-dessous qui s'affiche à l'écran où il indique ses coordonnées et sa bibliothèque de rattachement (liste de choix par ordre alphabétique des bibliothèques du réseau de la MDHM), qu'il y soit inscrit ou non.

Réservation libre



Vos coordonnées

Sélectionner votre bibliothèque

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

Réserver

La réservation sera alors livrée dans la bibliothèque de rattachement par le service Navette de la MDHM.

2. Réservations pour les LECTEURS DES BIBLIOTHEQUES EN BASE HEBERGEES (avec identification)

L'utilisateur rattaché à une bibliothèque en base hébergée (**Biesles, Joinville, Poulangy, Vecqueville, Doulevant, Vaux-sur-Blaise, Arc-en-Barrois, Chamouilley, Bologne, Poissons, Chateavillain, Froncles, Rolampont, Villiers en lieu**) peut se connecter à la rubrique « **Mon compte** » pour consulter et prolonger ses prêts mais également réaliser des réservations de documents et consulter la situation de sa réservation (en attente/affectée) ;

La connexion à la rubrique « **Mon compte** » sur le site s'effectue au moyen du numéro de carte de l'adhérent et de sa date de naissance au format JJMMAAAA pour une première connexion, ensuite il pourra modifier son mot de passe.

Les usagers des bibliothèques en base hébergée recherchent sur leur site de rattachement par défaut, mais en cas de recherche infructueuse ils peuvent étendre la recherche en sélectionnant MDHM dans le menu déroulant SITE, et en cliquant sur le bouton **Appliquer** ensuite.

Un flyer explicatif à destination des lecteurs des bibliothèques en bases hébergées est à leur disposition dans leur bibliothèque.



3. Réservations pour les bibliothécaires du réseau de la MDHM (compte professionnel) au nom de leur commune (accessible après identification)

L'accès à **Mon Compte** permet aux bibliothécaires d'accéder à un Espace Professionnel optimisé Cet espace doit permettre aux bibliothécaires professionnels qui y ont accès, de :

S'inscrire aux formations de la MDHM en ligne ;

Consulter facilement des fiches et outils ;

Accéder à un onglet spécifique du site : **Outils professionnels** ;

Réserver tous types de documents disponibles au catalogue et suivre l'état de leurs réservations ; possibilité d'éditer et imprimer des listes de documents (en retard, réservés à retourner)

La connexion à la rubrique « Mon compte » doit s'effectuer au moyen **de l'adresse mail de la bibliothèque** et du **numéro de dépôt à 4 chiffres** dans Orphée NX. Numéro de dépôt à 4 chiffres (Présent dans le numéro de carte xxxxxxxxXXXXx)

Les documents réservés seront livrés dans la bibliothèque par le service Navette de la MDHM.

L'équipe de la MDHM reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Mon Compte

Mon compte

Mes prêts

Mes réservations

Mes suggestions

Mes listes

Planning des tournées

Modifier mon mot de passe

Déconnexion

Tous les lecteurs et bibliothécaires ont la possibilité de modifier leur passe, et ils ont également accès à la fonctionnalité **Mot de passe oublié**.